实训中心日常管理信息化服务项目需求

请参与投标的服务商在投标前先阅知以下信息，如对服务内容有疑问的，可在投标前与管理实训中心的职能科室临床教学部（规培办）联系咨询。联系人：张老师 电话0551-62850158。

本次招标服务的对象为安徽中医药大学中医临床技能实训中心（以下简称“实训中心”）。该实训中心始建于 2001年，系国家中医药管理局“中医（中西医）执业医师资格临床技能考试中心”、教育部“国家级实验教学示范中心”、安徽省“省级示范实验实训中心”和“省级临床技能考试中心”、安徽中医药大学客观结构化考（OSCE）中心。

**本实训中心有多院区服务需求**，目前管理的实训室在梅山路总部约150间；山花路北部约7间；少荃湖校区约14间。

**本实训中心承担学校和医院大量的教学与考试任务，**实训中心日常管理信息化服务应能够全方面支持完成以下核心任务：

（1）安徽中医药大学本科技能培训课的教学与考试任务。

每年约13个自然班，每个自然班分为3个实训小组，每个学生有114学时的教学任务和期末考试任务。需要按照学校教务要求的时间统一排课。

（2）安徽省中医院规培基地规培生（含专硕）的技能培训课的教学与考试任务。

每年约500人，有每人96学时的集中培训任务，需要统一排课；另每年需要安排不少于 80 次的技能课程，需要采用自由约课模式。

（3）安徽省中医院规培基地规培生（含专硕）的出科技能考核任务。

每个月约400人，目前有10个考核项目，需要集中排考。

（4）安徽省中医院规培基地年度考核/模块化考核任务。

每年约500人，需要集中排考，

（5）大型技能考试任务，需要能够与相关考试系统配合，完成对房间和物品的管理。

执业医师资格考试（2000+考生）、规培结业考试（600+考生）、确有专长考试（2000+考生）、本科OSCE考试（1000+考生）、本科水平测试（500+考生）

本次招标信息化服务的目标为实现临床技能实训中心日常管理信息化管理（包括资产管理、耗材管理、房间管理、教师管理、培训对象管理、课程管理等），其核心功能应实现智能排课、约课、上课、教学数据统计等。

具体要求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务要求** | **具体说明** |
| 1 | 多终端应用要求 | 管理系统可以基于B/S网络架构WEB网页系统操作，客户端通过浏览器即可完成相关业务操作，同时必须支持多终端应用：支持PC端、APP端（支持Android和IOS）、微信端应用，不同终端设备操作数据可同步，随时随地均可上线访问服务器进行操作。支持6000个以上客户端同时上线访问服务器，并扩展到无限个客户端接入。 |
| 2 | 服务器要求 | 本次服务期间使用的系统建设使用外网，与医院内网物理隔离，所需软硬件相关资源及信息安全措施由中标方提供，具体方案由中标方提供，但必须承诺：（1）项目合同到期时，须无条件按院方要求将数据迁徙至指定的新服务商的系统平台。（2）所有费用包含在合同金额内。（3）中标方需要保证包括但不限于人员信息等数据安全、信息系统安全、网络安全，如发生数据泄露，应当由中标方承担相应责任。 |
| 3 | 系统安全要求 | 系统有严密的安全体系，保证数据处理和传输全过程和数据存储在服务端的安全性；系统应具备独立的数据备份存储方案；系统获得信息系统安全等级保护第三级备案证明（需出具信息安全三级等保证书）。 |
| 4 | 数据接口要求 | 包括但不限于与下列平台数据有对接需求（1）学校教务系统（2）学校研究生管理系统（3）安徽省中医院住培过程管理系统（4）实训中心技能考试系统（OSCE考试系统）（5）学校国资管理系统（6）医院国资管理系统（7）实训中心门禁系统（8）实训中心门牌系统。具体对接方案由中标方提供，所有费用包含在合同金额内。 |
| 5 | 核心服务要求 | 需要能够全方位支持实训中心完成学校和医院下达的各项教学与考核任务。 |
| 6 | 功能模块要求 | **具体见附件一** |
| 7 | 现场演示要求 | 假定应用情境，现场演示并说明如何进行智能排课、课程发布、学生约课、课程实施及数据统计等。 |
| 8 | 平稳过渡要求 | （1）提供过渡期信息转化方案，配合院方顺利完成现有的纸质化管理向信息化管理转化（2）合同到期后，如未能签订新的服务合同，须配合院方做好数据转移等工作，确保实训中心日常管理工作平稳过渡 |
| 9 | 质保与运维要求 | 1.服务期3年，起算日从功能模块的主体内容上线后且验收合格起算。服务内所有产品若出现任何问题，所有售后服务工作所产生的费用都由中标方支付；  2.在服务期内免费将系统升级到最新稳定版本；  3.在服务内 需按照实训中心日常管理需求免费整改；  4.需提供7\*24小时维保服务，包括在线支持（在线QQ，微信，邮件技术支持）、远程维护（在线远程技术维护）及电话支持；  5.系统出现问题，当远程不能解决时，提供免费上门服务（接到通知后2日内到达现场，工作至故障修妥完全恢复正常服务为止，修复时间应不超过1个工作日。）；  6.根据医院需要免费提供重大事件现场保障；  7.每年至少两次进行例行数据库优化维护，确保相关信息管理系统数据的安全；  8.定期备份系统数据，确保系统数据安全有效；  9.系统出现故障时，需能免费恢复有效的备份系统数据；  10.服务期满项目终止或未能续签服务合同，必须无条件根据院方需求将服务迁至院方指定服务器并将数据按院方要求提供给新的服务商。 |

**附件一：功能模块需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 模块需求 | 子模块 | 功能要求 |
| 门户网站 |  | 按照国家级实验教学示范中心验收要求建立网页版门户网站并将链接关联至医院官网。  1.网站样式参考下图，要求有静态栏目和动态展示栏目，有教学录像展示区（要求有视频存储空间和播放功能）  2.预留实训中心日常管理PC端登录界面接入管理系统。  服务器满后移交医院统一管理。 |
| 人员管理 | 师资管理 | 能够对教师的个人信息，如职称、所在科室、可教授课程、参加模拟师资培训经历等进行编辑、查询。 |
| 培训对象管理 | 能够对培训对象的个人信息，如姓名、工号/学号、专业等进行编辑、查询。目前我院实训中心的培训对象包括但不限于：（1）安徽中医药大学在校生（本科生、研究生）；（2）安徽省中医院规培学员（3）安徽省中医院实习生（4）社会化培训学员（5）本院职工。需要能够与安徽中医药大学学籍管理系统、教务管理系统、研究生管理系统、安徽省中医院住培过程管理系统等数据对接，抓取相关培训对象基本信息。如系统无法自动抓取信息，需服务商需提供人工服务，按要求导入各类培训对象基本信息。 |
| 房间管理 | 基础信息 | 需要能够以房间为单位，预置每个房间的信息（包括但不限于以下内容：可容纳培训人数、可开展培训/考试项目、房间内常规配置的设施设备信息等） |
| 房间预约 | 1.能够支持智能分配房间（在实训中心统一安排大型培训/考试情境下，能够根据设定的条件自动分配房间）  2.能够支持指定房间预约（由教师发起对个别特定房间预约需求，实训中心审核后分配房间） |
| 物品管理（具有登记、盘点、外借、维修等功能，需要与智能排课实现联动，满足设备占用、耗材出库等动态管理场景需求） | 固定资产管理 | 需要与医院、学校的固定资产管理系统对接。如系统不能对接，需提供人工服务，确保资产的名称、编号等核心字段信息保持一致。 |
| 设施设备管理 | 非固定资产类的大件设施、设备，包括家具、医疗设备、教学模具等，要求能够自动生成编码并打印生成二维码张贴于设备上，方便实训中心管理人员使用手机端扫码进行盘点和登记。条码打印机的费用包含在服务费内，合同到期后须无偿交给我院。 |
| 医疗器械/低值货物管理 | 可反复使用的小件医疗器械或低值货物等，如剪刀、镊子、治疗碗、治疗盘、手术衣、隔离衣等。参照耗材进行管理。 |
| 耗材管理 | 每次培训均有损耗的物品，如碘伏、棉签、棉球、一次性换药包、穿刺包等。除了人工盘点手动修订库存数量外，需要与智能排课实现联动，根据课程安排自动减少库存，并提醒管理人员及时补充库存。 |
| 课程管理 | | 建立课程资源库，并能够实现课程与师资、房间、物品等其他模块实现联动。每个课程库内容包括但不限于课程资源（教案、视频、试题等）、可授课师资名单（与师资管理模块联动）、可开展课程房间（与房间管理模块联动）、需要征用物品（与物品管理模块联动） |
| 考试管理 | | 建立考试项目库，并能够实现考试与师资、房间、物品等其他模块实现联动。每个考试项目库内容包括但不限于考试资源（评分表）、考官名单（与师资管理模块联动）、可开展考试房间（与房间管理模块联动）、需要征用物品（与物品管理模块联动） |
| 智能排课 | | 能够根据教学任务，开展相关课程对房间的条件要求、培训对象数量等自动排课 |
| 智能排考 | | 能够根据教学任务，开展相关考试对房间的条件要求、考核对象数量等自动排考 |
| 课程实施管理 | | 能够实现课程发布、预约、签到、评价、督导等全流程过程管理  课程实施模式支持：1.统排模式；2.自由预约模式 |
| 考试实施管理 | | 能够实现考试计划发布、预约、签到、评分、反馈等全流程过程管理  考试实施模式支持：1.统排模式；2.自由预约模式 |
| 开放式自主练习管理 | | 能够实现计划发布、预约、签到、评价等全流程管理 |
| 数据统计 | | 能够对房间利用、物资使用、课程安排、考试数据等进行各类统计 |

门户网站建成有效果示意图：

