**系统功能需求**

**1、工作台管理：**

1.1具有待办事项、消息提醒、招标日历、项目进度查看、功能菜单快捷入口等功能。

1.2具有数据驾驶舱，有可视化数据展示、采购流程监控与分析、自定义报告生成、多维度数据分析与决策支持等功能。

**2、论证管理：**

具有系统论证结果电子备案管理，可将线下论证结果上传到系统中，满足检索需求。支持已备案论证结果与采购业务关联引用，论证审核结果资料上传功能。

1. **预算管理：**

支持Excel格式导入年度预算批复数据；支持对预算使用情况跟踪，可查看采购预算总额、已使用总额、可用总额、预算金额执行率、预算项目执行率等。允许将总预算按照项目或部门进行拆分，并在分配过程中对拆分金额进行严格控制，确保不会超过批复的预算额度。

**4、采购申请管理**

归口管理部门将立项的采购申请提交至医院采购部门。“采购申请”功能模块支持自定义申请表单（分货物、工程、服务类，货物类包含医疗设备医用耗材临床检验试剂等)，满足审批、会签、参数附件上传功能，多级审核，支持采购申请的转发、撤回、修改等操作。

**★**5、采购全流程管理

5.1采购计划一览表

支持发起采购计划申报，表单填报过程中通过金额、品目、实施形式进行规则判断，辅助填报信息，采购计划内容包括采购项目信息、采购内容清单、组织实施方式、执行相关政策情况、项目联系方式等，可以与后续的采购环节对应。

5.2采购方式选择

根据国家法律法规及医院招标采购管理办法，可实现采购方式的分配，包含公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源、询比价、竞价等方式。支持招标办对采购项目进行内部任务的分派，指定采购经办人。采购经办人可根据需要对采购项目分包打包。

5.3招标采购流程

①分配代理机构

可在线选择代理机构，分配代理机构执行采购计划，一键推送采购计划详情。

②全流程审批及跟进

实现招标文件会签、审核，采购人/招标代理机构数据（招标公告、招标文件、投标人投标情况、评标报告、中标候选人公示、中标人及投标文件、质疑澄清、项目异常）回传功能（支持手动上传、系统对接传输等方式）。可实时查看采购项目的进展情况，包括开标时间、评标报告等。

**6、组织机构及审核流程**

6.1提供部门管理，可根据医院组织架构进行配置；

6.2提供用户管理及用户角色权限管理；

6.3 支持PC端、手机端审核业务流；提供采购项目实施的审核审批，用户可对采购实施项目各环节发起的审批流程进行办理、审批、查询等操作。

1. **合同管理**

7.1支持合同模板化管理，设置多个合同类别；

7.2支持合同履约提醒功能，提供对合同录入环节的数据进行履约验收；支持对验收信息进行录入、验收所需证明材料上传；

7.3支持合同档案归档和查询功能。

★**8、档案管理**

8.1支持不同类别项目归档及查询；提供电子与纸质档案的协同管理功能。

8.2支持录入补充内容，上传归档补充文件；支持自动汇总所有过程文件，支持查看和导出，支持档案一键导出功能，确保历史合同档案的完整性和可追溯性。

★**9、数据统计分析功能**

9.1数据管理

支持数据统计管理，可对招标采购各环节涉及的数据进行统计分析，包括采购成本统计分析、成交金额统计分析、项目类型统计分析等。

9.2采购月报和年报

系统需根据医院的采购项目执行数据自动生成采购概述、月报、季报、半年报或年报。根据已完成和进行中的采购项目，统计并分析每个项目的进展情况、采购金额、合同履行情况、供应商表现等关键信息。为医院的管理决策提供数据支持，帮助采购部门及时了解整体表现，发现问题并作出相应调整。

9.3供应商管理

支持供应商档案统计、供应商不良记录统计、供应商项目参与情况统计、供应商中标情况统计等业务情况，医院可以自行组合查看供应商数据信息。

**10、与第三方系统交互功能**

支持对接医院内部信息化系统（如OA办公系统）、医院合作的招标代理公司招标管理系统等系统。（采购人协助解决系统集成对接，因系统对接所需支付给第三方系统服务商的费用由成交人承担，采购人不再另行支付）

**11、售后服务、培训及验收**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目 | 服务内容 | 备注 |
| 在线支持 | 在线QQ，微信，邮件技术支持 | 自然日7\*24小时 |
| 远程维护 | 在线远程技术维护 | 自然日7\*24小时 |
| 电话支持 | 电话支持 | 自然日7\*24小时 |
| 季度电话回访 | 定期对用户使用情况进行回访 | 每季度1次 |
| 现场巡检 | 现场巡检系统运行状态（包括服务器巡检、数据库巡检等） | 经甲方许可，乙方每季度进行一次定期现场巡检，对甲方应用软件的软硬件环境进行检查，发现系统稳定运行的隐患因素并及时排除。乙方向甲方出具系统**巡检报告**，内容包含巡检范围、结果及巡检建议。 |
| 现场服务 | 系统出现问题，当远程不能解决时，提供上门服务（接到通知后2小时内到达现场，到场4小时内无法修理时应更换替代备件，工作至故障修妥完全恢复正常服务为止，修复时间应不超过1个工作日。） | 不限次数，服务结束后乙方需向甲方提供现场服务报修记录。乙方指定一位工程师主要负责甲方的维护工作。 |
| 需求的更新 | 院方提出一些合理的功能修改要求，若当前软件本身能够解决的，乙方将予以解决；省级或省级以上相关政策文件改动，软件需配合院方进行适当修改。 | 超出当前软件功能或服务范围的，修改工作量小于（含）7日的，应能免费修改；大于7日的，依照医院信息化服务采购制度规定的流程进行办理。 |
| 重大事件现场保障 | 乙方根据甲方需要提供重大事件现场保障 | 不限次数，服务结束后乙方需向甲方提供现场服务记录。 |
| 系统版本升级 | 在维保期内免费将系统升级到最新稳定版本 | 服务期内免费，服务结束后乙方需向甲方提供升级功能列表，并就新功能培训相关人员。 |
| 服务器及数据库迁移 | 由于运行环境变更引起的系统迁移服务 | 免费 |
| 数据备份、恢复 | 与院方共同制定双方认可的备份策略，并形成文档；定期进行数据恢复及恢复验证演练。 | 免费 |
| 应急演练 | 每年做一次常见问题应急演练，并形成过程文档 | 免费 |
| 等保测评 | 配合甲方进行等保测评、漏洞扫描及后续整改工作。 | 免费 |
| 培训 | 乙方根据甲方需求提供免费系统的使用培训与指导，同时向甲方提供新功能使用说明。 | 每年1次 |