临床研究实验中心网站建设方案

模块设置：1.首页；2.中心概况；3.新闻通告；4.实验平台；5.服务指南；6. 实验预约；7.在线培训； 8.学会工作； 9.下载中心；10.联系我们；

1. 首页板块：页眉、公告栏、新闻通告、登录、仪器搜索、测试服务等。

（1）页眉部分为医院院徽和实验室LOGO（院徽和LOGO由本实验中心提供）配以“安徽中医药大学第一附属医院临床研究中心实验室”的中文，下配“Laboratory center of clinical research center of the First Affiliated Hospital of Anhui University of Chinese Medicine”字样，背景设置为医院基地大楼；

（2）页眉标题栏包括首页、中心概况、新闻通告、实验平台、服务指南、实验预约、测试查询、在线培训、学会工作、下载中心、联系我们；

（3）首页下属板块包括新闻公告、用户登录注册、友情链接等；

1. 中心概况：实验中心介绍、人员团队介绍，教学科研，成果展示等。

3. 新闻通告：包括通知公告、中心新闻两块。

4．实验平台：按不同实验室分类，将各个仪器归类到各实验室

5. 服务指南：包括服务内容、实验流程、规章制度等

6. 实验预约：包括注册板块和预约板块

（1）注册板块：院内人员或导师为院内人员者：首先由导师注册主体账户，其中必填信息包括姓名、性别、职称、医院工号、邮箱、手机号、科室、用户名、密码、可选信息包括qq号、微信号、是否为硕士或博士生导师等。

研究生注册方法：注册信息包括姓名、性别、邮箱、手机号、科室、导师、用户名、密码，可选信息包括qq号、微信号等，注册完毕后会向其导师发送一条确认邮件，确认完成后才算注册成功。

院外人员：院外人员可直接注册，注册信息包括姓名、性别、邮箱、手机号、学校学院或医院科室、导师或课题负责人、用户名、密码，可选信息包括qq号、微信号等。

（2）预约板块：点开实验预约板块后，未登录用户显示为登录注册界面，登录后则显示其有权限使用的仪器，仪器下设有以日期、时间等为标记的预约模块，已经预约过的以灰色显示，可进行预约的时间则显示为绿色，用户可预约使用的时间长度。经实验仪器管理人员审批后即预约成功，该时间段在预约模块下显示为灰色。用户可在仪器使用时间之前24 h，取消预约。

7. 在线培训：包括各种仪器操作说明、SOP等（均为word或图片）。

8. 学会工作：主要包括学会介绍、工作动态等。

9. 下载中心：包括测试业务相关表格、相关软件等下载。

10．联系我们：包括科室地址、联系方式、不同仪器和技术负责人的联系方式等。

11. 其他要求：（1）网站需有独立的域名，可输入域名直接登录；（2）网站链接到医院主网站，可通过医院主网站登录本中心网站。